|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на общем собрании работников  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  протокол № \_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУ ДО ДЮСШ № 5  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Штрайхерт  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВНЕСЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И**

**ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ (СБОРОВ), ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск»**

**«Шахматно-шашечная детско-юношеская спортивная школа № 5**

**имени Я.Г. Карбасникова»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Шахматно-шашечная детско-юношеская спортивная школа № 5 имени Я.Г. Карбасникова»  (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», статьи 582 Гражданского кодекса РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Уставом учреждения.

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ**

**ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ (СБОРОВ), ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере дополнительного образования. Целевые взносы и добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.

2.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих целевых взносов и добровольных пожертвований.

2.4. Учреждение, Совет учреждения  вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований. Информация о возможности внесения целевых взносов и добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

2.5. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

2.6. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с  Советом учреждения  на:

* реализацию программы развития Учреждения;
* улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
* ремонтно-строительные работы в Учреждении;
* организацию питьевого режима в Учреждении;
* организацию воспитательного и образовательного процесса;
* проведение массовых мероприятий в Учреждении;
* создание эстетического оформления Учреждения;
* содержание и обслуживание множительной техники;
* поощрение обучающихся;
* на приобретение:

1. книг и учебно-методических пособий,
2. технических средств обучения,
3. мебели, инвентаря и учебного оборудования,
4. канцтоваров и хозяйственных материалов,
5. наглядных пособий,
6. средств дезинфекции.

2.6. Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием или без образования благотворительной организации.

**3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ (СБОРОВ),**

**ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оказания помощи в проведении мероприятий, входящих в план работы Учреждения на год.

3.3. Передача целевого взноса и добровольного пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. Заключение договора о пожертвовании на конкретные цели образовательного учреждения с самостоятельным определением суммы и периода жертвования является правом граждан, а не обязанностью.

3.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения. В платежном документе **указывается назначение и цель расходования данных средств**. **Изменение цели расходования целевых взносов недопустимо.**

3.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств, также могут вноситься в кассу Учреждения с оформлением приходно-кассового ордера.

3.6. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Переданное имущество в обязательном порядке ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

**4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ (СБОРОВ),**

**ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

4.2. Распоряжение привлеченными целевыми взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных уставных целях без целевого назначения.

4.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

4.4. В расходование добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) включается также оплата штрафов, пени, услуги нотариуса, повышение квалификации работников.

4.5. Поступление на счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ (СБОРОВ) И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1.Советом **у**чреждения осуществляется контроль за переданными Учреждению целевыми взносами и добровольными пожертвованиями.

**5.2. В конце финансового года директор отчитывается на Совете у**чреждения **о результатах расходования привлечённых добровольных пожертвований. Информация доводится до родителей на родительских собраниях и размещается в Публичном докладе на сайте Учреждения.**

5.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов и добровольных пожертвований.